

Приложение № 2

Утверждена приказом МКДОУ  
д/сад д.Малиновка

от 22.12.2022г. № 21

**Дорожная карта (план мероприятий )  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников в МКДОУ детский сад д.Малиновка**

№п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<p align="center"><b>Подготовка и принятия локальных нормативных актов образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ «»Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МКДОУ детский сад д.Малиновка.</li> <li>-Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКДОУ детский сад д.Малиновка.</li> <li>- Приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>-Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых).</li> </ul>
2	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>
3	<b>Формирование банка наставников</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>2.Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>
4	<b>Отбор и обучение</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</li> <li>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul> </li> </ol>
5	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Формирование наставнических пар/групп.</li> <li>2.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</li> <li>3.Организации психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</li> </ol>
6	<b>Завершение персонализированных программ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества(анкетирование);</li> <li>2. Проведение конференции или семинара.</li> </ol>

	<b>наставничества</b>	3.Проведение итогового мероприятия (круглогостола) по выявлению лучших практикнаставничества; пополнение методической копилкипедагогических практик наставничества.
7	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.

