

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад д. Малиновка

П Р И К А З № 17 ОД

От 07 сентября 2023 г.

д. Малиновка

«Об утверждении антикоррупционной политики

МКДОУ детский сад д. Малиновка в 2023-2024 году»

В соответствии со ст.13.3 ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционную политику ДОУ на 2023-2024 год, представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ДОУ согласно приложению.
2. Назначить лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ заведующего Жабурда С.И.
3. Утвердить Положение об антикоррупционной политике на 2023 год. (приложение 1)
4. Утвердить план антикоррупционных мероприятий на 2023-2024 год. (приложение 2)
5. Утвердить Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МКДОУ детский сад д. Малиновка. (приложение 3).
6. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ детский сад д. Малиновка на 2023-2024 год.(приложение 4)
7. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение 5).
8. Утвердить карту коррупционных рисков МКДОУ детский сад д. Малиновка (приложение 6).
9. Утвердить Положение о конфликте интересов МКДОУ детский сад д. Малиновка (приложение 7).
10. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию и предотвращению развития конфликта интересов в МКДОУ детский сад д. Малиновка (приложение 8)
11. Утвердить План работы комиссии по урегулированию и предотвращению развития конфликта интересов в МКДОУ детский сад д. Малиновка на 2023-2024 год (приложение 9).
12. Утвердить Порядок уведомления о возможном конфликте интересов и способах его урегулирования в МКДОУ детский сад д. Малиновка (приложение 10).
13. Утвердить Установление ограничений, запретов и возложение обязанностей на работников МКДОУ детский сад д. Малиновка в целях предупреждения коррупции. (приложение 11)

14. Утвердить Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКДОУ детский сад д. Малиновка.(приложение 12)
15. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МКДОУ детский сад д. Малиновка (приложение 13)
16. Утвердить Положение о порядке уведомления(информирования)работниками МКДОУ детский сад д. Малиновка работодателя о склонении к коррупционному правонарушению (приложение 14).
17. Антикоррупционная политика и документы ДОУ, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, являются обязательными для выполнения всеми работниками ДОУ.
18. Определить следующих должностных лиц в ДОУ, ответственных за противодействие коррупции: Жабурда С.И.- заведующий и Ланкина И.В. – воспитатель. Должностным лицам, ответственным за противодействие коррупции действовать в соответствии с функциональными обязанностями. (приложение 3)
19. Установить персональную ответственность указанных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:
 - полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ;
 - ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в ДОУ;
 - выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
20. Определить следующие общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
 - воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
 - воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
 - незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
21. Довести утвержденную антикоррупционную политику ДОУ до сведения всех работников под роспись – ответственный Жабурда С.И. Разместить данный приказ на сайте ДОУ – ответственный Жабурда С.И., срок до 01.10.2023 г.
22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Завед. ДОУ _____ Жабурда С.И.

