

Утверждаю
Заведующий ДОУ Жабурда С.И.
Приказ № 17 от 04.09.2023 г.



П РА В И Л А,

Регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКДОУ детский сад д. Малиновка

1. Общие положения

- 1.1. Правила регламентируют вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников МКДОУ детский сад д. Малиновка (далее – Правила). Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 3000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить руководителю организации.
- 1.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.
- 1.3. Данные Правила вступают в силу с момента принятия на Общем собрании работников трудового коллектива и утверждения приказом руководителя. Данные Правила действуют до принятия новых.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

- 2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:
 - юбилейные и другие значимые даты;
 - государственные праздники;
 - профессиональные праздники и т.д.
- 2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя символический характер.
- 2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, нарушение установленных правил или принятие определенных решений (включая сделки, получение лицензии, разрешения, согласования выставление более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной материальной или неэтичной целью;
 - не создавать репутационного риска для учреждения, работников и других лиц в случае раскрытия информации о совершении подарков или связанных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, норм профессиональной этики деловых партнеров и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

- 2.4. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при приеме деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
- 2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, должны приниматься и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях только со стороны принимающую сторону в зависимости от характера и возможности возникновения каких-либо встречных обязательств со стороны принимающей стороны, оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
- 2.6. Работники учреждения должны отказываться от предложения, получения подарков, оплаты их расходов и взноса на благотворительные аукционы, выставление оценок, на прием заявок на участие в аукционах и т.д.
- 2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности тех или иных действий работники обязаны поставить в известность руководство и проконсультироваться с ним, прежде чем принять участие в аукционе, или участвовать в тех или иных представленных мероприятиях.
- 2.8. Не допускается передавать и принимать подарки, ценные бумаги, средства, как наличных, так и безналичных, физических, юридических лиц, в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг, сертификатов и т.д.
- 2.9. Не допускается принимать подарки в ходе переговоров, в том числе в ходе прямых переговоров при заключении договоров и контрактов.
- 2.10. В случае осуществления спонсорства, благотворительности, проведения мероприятий учреждению должны предварительным образом убедиться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.
- 2.11. Непослушание настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.