



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Черемховское районное муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2018

№ 612-17

Черемхово

Об утверждении положения о порядке установления, взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Черемховском районе

В целях реализации полномочий по финансовому обеспечению оказания муниципальной услуги «Присмотр и уход за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях» руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 24, 30, 50 Устава Черемховского районного муниципального образования, администрация Черемховского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке установления, взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Черемховском районе (Приложение).

2. Отделу организационной работы администрации Черемховского районного муниципального образования (Ю.А. Колосец) направить на опубликование настоящее постановление в газету «Моё село, край Черемховский» и разместить на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.cher.irkobl.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам С.В. Доскальчука

Временно исполняющий
обязанности мэра



С.В. Луценко

С.В. Луценко

Приложение к постановлению
администрации
Черемховского районного
муниципального образования
от 29.12.2018 № 612-17

Положение о порядке установления, взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Черемховском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок установления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Черемховского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата и образовательные учреждения соответственно).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Черемховского районного муниципального образования, а также настоящим Положением.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы утверждается Администрацией Черемховского районного муниципального образования в связи с изменением цен, но не чаще одного раза в год.

2.2. В родительскую плату включаются расходы на приобретение продуктов питания согласно рекомендации средним суточным нормам питания в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 и расходы связанные с приобретением материалов, используемых для хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в образовательных учреждениях.

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях

3.1. Начисление родительской платы производится Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» администрации Черемховского районного муниципального образования ежемесячно по таблице посещаемости детей в конце месяца.

3.2. Для оплаты родителям (законным представителям) образовательной организации выдается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка за прошедший месяц.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, за прошедший месяц не позднее 10 числа следующего месяца на лицевой счет образовательного учреждения.

3.4. Родительская плата не взимается за пропущенные ребенком по уважительным причинам дни при предоставлении документов подтверждающих:

- 1) пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справки);
- 2) санаторно-курортное лечение;
- 3) карантин;
- 4) отпуск родителей (законных представителей);
- 5) за период закрытия организации на ремонтные и аварийные работы;
- 6) отсутствие электроэнергии.

Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях родителей.

4. Порядок расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях

4.1. Денежные средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, расходуются в соответствии с пунктом 2.2.:

- 1) на продукты питания
- 2) на товары хозяйственно-бытового назначения.

5. Порядок предоставления льгот по уплате родительской платы

5.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в Черемховском районе, реализующих образовательную программу дошкольного образования, предоставляются

родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

5.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативно правовыми актами Черемховского районного муниципального образования и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Черемховского района, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

5.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольном образовательном учреждении, реализующих образовательную программу дошкольного образования родительская плата не взимается.

5.4. Льгота по уплате родительской платы предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) и документов подтверждающих наличие у семьи право на льготу:

1) Для детей инвалидов, посещающих образовательные организации – заключение медико-социальной экспертизы об инвалидности (справка МСЭ) (в исключительных случаях в отсутствии справки МСЭ предоставляется удостоверение об инвалидности).

2) Для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих образовательные организации – справка органа опеки и попечительства о наличии статуса детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; копия постановления о передаче ребенка под опеку.

3) Для детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих образовательные организации – справка врачебной комиссии о наличии у ребенка нарушения состояния здоровья.

5.5. Начисление льготы по присмотру и уходу за ребенком в образовательных учреждениях производится после подачи заявления на ее начисление.

5.6. В случае, если документы, подтверждающие право на льготу имеют срок действия для получения льготы родителями (законными представителями), документы, подтверждающие право на льготу на очередной период, должны быть предоставлены до истечения срока действия предыдущих документов.

5.7. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не предоставлены родителями (законными

представителями) к концу установленного срока, предоставление льготы по родительской плате прекращается и назначается вновь с месяца подачи документов (справка с органа социальной защиты, справка МСЭ).

Если данные документы были предоставлены до истечения срока, перерасчет родительской платы за период, в который право на льготу не было подтверждено соответствующими документами, не производится.

5.8. После прекращения действия оснований по предоставлению льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательную организацию в течение 10 дней со дня прекращения оснований.

5.9. Образовательное учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель), для получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

6. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

6.1. Контроль и ответственность за своевременное информирование о необходимости внесения родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя образовательного учреждения.

Начальник отдела



Г.С. Александрова