

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад д. Малиновка
(МКДОУ детский сад д. Малиновка)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКДОУ детский сад д. Малиновка
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ детский сад д. Малиновка

Жабурда С.И.
Приказ № 9 от 30.08.2023



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад д. Малиновка
на 2023/24 учебный год

д. Малиновка, 2023

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад д. Малиновка
(МКДОУ детский сад д. Малиновка)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКДОУ детский сад д. Малиновка
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ детский сад д. Малиновка

Жабурда С.И. _____
Приказ № ____ от 30.08.2023

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад д. Малиновка
на 2023/24 учебный год

д. Малиновка, 2023

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками 2–3

1.2. Работа с семьями воспитанников 3–5

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа 5–6

2.2. Нормотворчество 6

2.3. Работа с кадрами 7

2.4. Контроль и оценка деятельности 8

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 8–9

3.2. Безопасность 9–11

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом 12–24

24–28

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем 29—...

Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия 30 —

Приложение 4. <...> ...

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

Фундамент образовательного процесса составляет образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, и утверждённая в ДОУ.

Цель и задачи деятельности МКДОУ детский сад д. Малиновка в рамках реализации образовательной программы определяются ФОП ДО, ФГОС ДО, Уставом, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Продолжать повышать информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- продолжать развивать институт наставничества;

- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

В своей деятельности ДОО руководствуется следующими нормативно – правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249 «Комментарии к ФГОС ДО».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Оценка деятельности ДОО проводилась путем анализа полноты и качества исполнения годовых задач.

Годовые задачи поставленные в 2022-2023 учебном году:

1) Совершенствовать работу по развитию речи детей дошкольного возраста через общение и использование произведений художественной литературы в различных видах деятельности в условиях ФГОС ДО.

Проведенные мероприятия:

- Педагогический совет: «Совершенствование речи дошкольников через игровую деятельность»
- Семинар-практикум «Обучение рассказыванию на занятиях по речевому развитию»
- Консультация «Роль рассказывания в развитии дошкольников», «С пальчиками играем – речь развиваем!»
- Смотр-конкурс среди детей старшего дошкольного возраста «Речевой калейдоскоп».
- Сотрудничество с сельской библиотекой – организация буккроссинга, совместное проведение праздников и цикла развлечений «Путешествие в сказку»
- Экскурсия в сельскую библиотеку.
- Информационные буклеты для родителей «Воспитание на сказках»
- Родительское собрание «Как научить любить книгу?»

- Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам в развитии речи и приобщении детей к чтению художественной литературы.
- Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по речевому развитию»
- Пополнение методической базы: приобретение хрестоматий для чтения(3-4 года)

Положительные результаты:

- Определелись перспективы профессионального развития педагогов ДОО.
- Повысился уровень владения и использования педагогами в образовательном процессе современных образовательных технологий (использование музыки как фонового сопровождения).
- Продолжилось тесное продуктивное сотрудничество с сельской библиотекой.
- Дети чаще стали принимать участие в конкурсах различного уровня.

Проблемы:

- Повышение квалификации педагогов проходят за счет собственных средств.
- Слабые навыки у педагогов в области информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ), проблемы по переходу на платформу сферум.
- Постоянное отвлечение педагогов на «срочные» дела отвлекают от более качественной подготовки к воспитательно-образовательному процессу, не оставляют времени на тщательный анализ проблем.

Перспективы: Мотивировать педагогов к овладению ИКТ (участие в конкурсах различного уровня, презентация проектной деятельности, обобщение опыта работы на различных уровнях, создание видеороликов).

Задача следующего года: Повышение компетенций воспитателя по вопросам проектной деятельности дошкольников.(эта же задача была обозначена и в прошлом году)

2) «Формирование эстетического восприятия окружающего мира и художественно-творческих способностей дошкольников в изобразительной деятельности»

Мероприятия:

- Педагогический совет «Формирование эстетического восприятия окружающего мира и художественно-творческих способностей дошкольников в изобразительной деятельности»
- Семинар – практикум «Нетрадиционная техника рисования мыльными пузырями», «Чудеса пластилинографии»
- Выставка детских работ «Новогодние фантазии», «Пасхальные мотивы»
- Родительское собрание в группах по теме: «Развитие творческих способностей у дошкольников».
- Тематический контроль «Организация работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников»
- Пополнение материальной базы (приобретение народных костюмов)

Положительные результаты:

- Дети больше стали принимать участие в конкурсах творческого направления.
- Выставки детско-родительских работ способствуют большему единению детей и родителей.

Проблемы:

- Не все родители готовы уделять свободное время на развитие у детей творческих способностей, не понимают важность художественного творчества, некоторые даже не приносят для своих детей карандаши и краски.
- Недостаточный уровень профессиональной компетенции педагогов по вопросам работы с родителями в данном направлении;

Перспективы:

- Продолжить использовать в образовательном процессе те методики, которые бы способствовали вовлечению родителей в воспитательно-образовательный процесс.

Задача следующего года:

- создать совместно с родителями и сотрудниками библиотеки мини-музей народной игрушки.
- совершенствовать педагогическую культуру родителей по вопросам художественно-эстетического воспитания.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализуются **задачи методической деятельности:**

1. Обеспечивается методическая помощь воспитателю по разработке конспектов занятий. (по мере необходимости)
2. Пополнена методическая база учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.
3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в акциях проводимых в ДОУ.

Задачи :

- продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, по внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.

ВЫВОДЫ: Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МКДОУ детский сад д. Малиновка по итогам учебного года выполнены, полученный результат соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

Проведенный Мониторинг качества дошкольного образования в сентябре-декабре 2022 года показал высокий результат – 3,04 балл.

1.1. Педагогические кадры.

В ДОУ работаю два педагога – заведующий и воспитатель. По состоянию на конец учебного года:

Должность	Стаж в должности	Аттестация	Образование	Курсы ПК, пройденные за год
Заведующий	22	Соотв.заним. должности	высшее	1. Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса.- 72 часа 2. Внутренняя оценка качества образования в ДОО с использованием инструментария МКДО- 72 часа
Воспитатель	1	Нет	Средне-специальное	1. Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО – 36 часов 2. Технологии проектирования и реализации художественно-эстетического образования в ДОО согласно ФГОС ДО – 72 часа

Систематически проходят курсы повышения квалификации 100% педагогов.

Проблема состоит в том, что курсы повышения квалификации носят низкообучающий формат, не содержат действительно полезной информации, обучение педагоги проходят за счет собственных средств.

Уровень образования педагогов

Образование	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Высшее	1 (50%)	1 (50%)	1(50%)	1(50%)
Из него дошкольное	0	0	0	0
Среднее специальное	0	1(50%)	1(50%)	1 (50%)
Из него дошкольное	0	1 (50%)	1 (50%)	1 (50%)

Педагогический стаж

Стаж	2018-2019	2020-2021	2021-2022
От 0 до 5 лет	1 (50%)	1 (50%)	1 (50%)
От 5 до 10 лет	0	0	0
Свыше 20 лет	1 (50%)	1 (50%)	1 (50%)

Достижение педагогов

Педагоги ДООУ в течение учебного года достаточно проходили курсов повышения квалификации, участвовали в конкурсах профессионального мастерства «Мастерство педагога».(результат – диплом 1 степени)

В течение года воспитатель участвовала в работе ММО для воспитателей, работающих с детьми разновозрастной группы, показывала мастер-класс по патриотическому воспитанию.

Достижение воспитанников В прошедшем учебном году выросло количество детей, участвующих в конкурсах всероссийского уровня, качество детских работ повысилось.

Награды наших воспитанников:

№	Месяц	Название конкурса	Кто проводил, какая организация	Уровень (регион, муницип...)	Участник от ДОУ	Результат
1	Ноябрь 2022 г. Май 2023 Май 2023 г	Овощи Окружающий мир Здоровье и безопасность	Цветик семицветик	Всероссийский дистанционный	Карнаухова Полина Патракеева Рита Камнева Женья	Диплом победителя 1 степени Диплом победителя 1 степени Диплом победителя 2 степени
2	Декабрь 2022 г.	Зимний марафон умников и умниц	Робоборик Образовариум	Всероссийская олимпиада	Белобородова Эвелина Шевченко Диана	Диплом участника
3	Февраль 2023 г.	Волшебный мир искусства	Робоборик Образовариум	Всероссийская олимпиада	Патракеева Рита Карнаухова Полина Шевченко Диана Фролова Кристина Булатова Алена	Диплом участника
4	2022	Подводный мир Байкала	Мудрая сова	Региональный конкурс	Шевченко Диана	Диплом за участие
5	Март 2023	Калейдскоп весенних заданий	Робоборик	Всероссийская олимпиада	Белобородова Эвелина	Диплом участника

Вывод: На конец учебного года педагогический коллектив активный, работоспособный и ориентирован на повышение профессиональных успехов.

Проблемы:

Увеличение количества различной отчетности приводит к снижению качества методической работы в учреждении и как следствие отражается на качестве

- проведения контроля за работой педагога.
- низкая активность участия в конкурсной деятельности;
- слабым местом в работе педагога является педагогическая диагностика.

Задачи:

Повышение активности педагога, оказание ему методической и консультативной помощи при подготовке к участию в конкурсах.

1.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

В группе создана достаточно комфортная развивающая предметно-пространственная среда, соответствующая возрастным, гендерным, индивидуальным особенностям детей. Развивающая среда имеет зонирование, что позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и

то же время свободно заниматься, не мешая при этом друг другу, разными видами деятельности. Сферы самостоятельной детской активности внутри группы не пересекаются, достаточно места для свободы передвижения детей. В группе в достаточном количестве разнообразные дидактические и настольные игры. Для выполнения индивидуальных и подгрупповых упражнений используется, мольберт, магнитные доски. Организация среды на территории детского сада, обеспечивает экологическое образование детей. С этой целью на территории имеются огород, разбиты цветники. В соответствии с годовыми задачами РППС пополнена дидактическими играми, энциклопедиями, альбомами, картотеками, демонстрационным материалом. Пополнение РППС происходило за счет средств субвенции и средства из фонда группы.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование находится в исправном состоянии и подлежит использованию. Своевременно проводится обследование состояние всего оборудования на детской игровой площадке, устраняются все поломки, производится ремонт.

Вывод: Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ соответствует ФГОС ДО и ООП МКДОУ детский сад д. Малиновка, соответствует возрастным возможностям детей, обеспечивает ребенку возможности укрепления здоровья, раскрывает смысл ЗОЖ. Включает знаки и символы государства, региона, обеспечивает возможности познавательного развития, способствует формированию целостной картины мира. Педагоги активно пополняют РППС новыми элементами, стремятся сделать среду более насыщенной и разнообразной. В группе имеется небольшой библиотечный фонд, небольшая электронная библиотека наглядного материала.

Проблема:

Детские игровые центры «Кухня», «Салон красоты» и др. были приобретены недавно, но их качество не на высоком уровне, быстро приходит в неэстетичный вид.

Задачи: планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО.

Изучить опыт работы других детских садов о создании РППС, способствующей формированию функциональной грамотности дошкольника и внедрить подобный опыт с своим ДОУ.

1.3. Контингент воспитанников и состояние здоровья.

Одной из приоритетных задач нашего дошкольного учреждения является сохранение, укрепление и сбережение здоровья воспитанников. Педагогический коллектив целенаправленно работает над созданием благоприятного здоровьесберегающего пространства, изучает новые современные методы и приемы, использует в работе передовой опыт по сохранению и укреплению здоровья дошкольников.

Численность воспитанников

2019/2020 учебный год	2020/2021 учебный год	2021/2022 учебный год	2022/2023 учебный год
18	15	15	17

Комплектование происходит по возрастному принципу на основании положения о «Порядке приёма и отчисления воспитанников ДОУ». У всех воспитанников первая и вторая группа здоровья. Детей с ОВЗ нет.

Анализ заболеваемости и посещаемости детьми дошкольного учреждения

№	Показатели	Годы			
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Среднесписочный состав	18	15	15	17
2	Число пропусков дней по болезни	128	102	106	132

3	Число пропусков на одного ребенка	7,1	6,8	7,06	7,76
4	Количество случаев заболевания	37	28	26	24
5	Количество случаев на одного ребенка	2,05	1,86	1,73	1,41

Адаптация детей отмечается как легкая степень адаптации. Это произошло благодаря тому, что родители предварительно получили информацию о режиме и порядке пребывания в ДОУ и в домашних условиях подготовили детей к приходу в детский сад. Да и на селе дети зачастую знают друг друга, и приходя в детский сад видят знакомых детей и общение складывается быстрее.

Выводы: Согласно полученным данным уровень посещаемости в детском саду не снизился. Заболеваемость на невысоком уровне.

Проблема: Самым важным фактором пропущенных детодней является низкая занятость родителей, их низкая ответственность за ребенка, непонимание важности дошкольного периода в развитии ребенка, отсутствие стабильных доходов и возможности оплачивать содержание ребенка в ДОУ.

Задачи: проведение комплекса мероприятий среди родителей, направленных на:

- разъяснение значимости периода дошкольного детства в развитии человека;
- привлечение в ДОУ новых воспитанников.

1.4. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Оздоровительно-профилактическая система оздоровительной работы включает в себя 5 блоков:

- Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности детей в детском саду.
- Реализация системы оздоровительно-профилактической работы.
- Организация сбалансированного питания.
- Реализация системы физкультурно-оздоровительной работы.
- Пропаганда основ здорового образа жизни для всех участников образовательного процесса.

В детском саду разработан и реализуется комплекс оздоровительных мероприятий, позволяющих решать проблемы здоровья детей с учетом их возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей личности ребенка. В составе комплекса мероприятий:

- оценка состояния здоровья детей при постоянном и ежедневном контроле;
- проведение утреннего фильтра с обязательной термометрией;
- обеспечение сбалансированного питания.

При организации образовательного процесса в детском саду соблюдается режим дня воспитанников, 2 раза в день проводятся прогулки, игры различной степени подвижности на свежем воздухе, выполняются требования к учебной нагрузке и организации двигательной активности с учетом группы здоровья ребенка.

Учитывая принцип здоровьесбережения образовательного процесса в условиях нашего детского сада, в течение дня предусматриваются оздоровительные мероприятия: физкультминутки, дыхательные упражнения, пальчиковые игры, гимнастика для глаз, закаливающие процедуры.

В летний оздоровительный период проводится ежедневный утренний приём детей и зарядка на улице, увеличение времени пребывания детей на свежем воздухе с соблюдением питьевого режима, принятие солнечных и воздушных ванн, хождение босиком, гигиеническое умывание и мытьё ног, дневной сон в режиме проветривания в соответствии с требованиями санитарных правил.

ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном образовательном учреждении по нормам, установленным действующим законодательством. Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся)

продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, вареной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

При организации питания следуем следующим принципам:

- выполнение утвержденного сбалансированного меню;
- соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;
- соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

Выводы: в организации выполняются мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей.

Проблема: курящие и выпивающие родители, далекие от здорового образа жизни не являются примером для детей..

Задачи: пропаганда ЗОЖ в семьях воспитанников, а также профилактика безопасности в быту, пожарной безопасности и др.

1.5. Анализ работы по обеспечению безопасности в ДОУ.

В МКДОУ детский сад д. Малиновка разработан целый комплекс мероприятий по обеспечению безопасного пребывания детей в учреждении.

Изданы приказы по назначению ответственных лиц за соблюдение антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, ответственный за работу по профилактике ДДТТ. Разработан и утвержден паспорт антитеррористической защищенности, паспорт дорожной безопасности. Установлена и находится в исправном состоянии АПС. Огнетушители проходят поверку и находятся в достаточном количестве. С детьми проводятся занятия, беседы по безопасному поведению в быту, осторожному обращению с огнем, электричеством, по правилам поведения с незнакомыми людьми, на водных объектах. Аналогичная работа проводится с родителями воспитанников: беседы на родительских собраниях - 4 раза в год. Воспитатель готовит и раздает памятки и листовки на темы безопасности. Основная цель – донести до родителей информацию о том, как опасен окружающий мир может быть для ребенка, и что именно родители несут ответственность за жизнь и здоровье детей дома.

Вывод : В ДОУ соблюдаются меры, обеспечивающие безопасное пребывание детей, проводится профилактическая работа с родителями, направленная на эту же тематику.

Проблема: необходим поиск новых форм работы с родителями, так как выступления на родительских собраниях, стендовая информация, памятки носят формальный характер.

Задачи: доносить информацию для родителей по вопросам безопасности детей в формах, позволяющих активнее воздействовать на родителей: решение проблемных ситуаций, как можно избежать беды.

1.6. Итоги педагогического мониторинга.

Педагогический мониторинг проводится два раза в год- сентябрь и май. Проводится он, только с целью самоанализа эффективности педагогических воздействий. Результаты педагогической диагностики используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

Вывод: программы и методики, используемые в работе с детьми в детском саду, обеспечивают всестороннее развитие дошкольника. В этом году педагогический коллектив работал с полной отдачей. Для проведения педагогической диагностики подобраны автоматизированные карты в программе XL, что позволило облегчить задачу воспитателю.

Проблема: Сложности в проведении педдиагностики по прежнему остаются: не понятен вопрос о составлении индивидуального образовательного маршрута.

Задачи:

- необходимы более приемлемые методики и карты для информативной диагностики.

1.7 Анализ работы ДОУ по программе воспитания

В программе воспитания были обозначены шесть направлений воспитания: физическое, патриотическое, социально-коммуникативное, познавательное, трудовое, этико-эстетическое. В части формируемой участниками образовательных отношений были выделены экологическое и художественно-творческое направление воспитания. Так как никаких мониторингов и диагностик с детьми мы не проводим, оценить возможно только профессиональную деятельность сотрудников. Главным итогом анализа реализации программы воспитания является профессиональное развитие педагогов.

Выводы:

- обеспечено методическое сопровождение реализации программы (педагогическая литература, методики, парциальные программы, пособия по каждому направлению воспитания);
- создание РППС соответственно возрастным особенностям.

Проблема:

- у педагогов не достаточно знаний по работе с программой воспитания.
- участие в вебинаре «Как проанализировать работу по программе воспитания по итогам года» не внесло ясности в процесс.

1.8. Перспективы деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год

Работа над годовыми задачами 2022-2023 года решила их в достаточной степени, но выявились и раскрылись проблемы по нравственно-патриотическому воспитанию, по физическому развитию. Поэтому считаю, что задачами на следующий учебный год следует поставить **следующие:**

- 1. Современные подходы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.*
- 2. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ направленная на снижение уровня заболеваемости дошкольников.*

В работе с педагогами:

- повышение профессиональной компетентности педагогов;
- участие в конкурсах проф.мастерства, конкурсах для воспитателей различного уровня;
- совершенствовать работу по проведению педагогической диагностики для построения индивидуальной траектории развития воспитанников, для поиска наиболее эффективных методик педагогического воздействия.

В методической работе:

- Изучать и внедрять инновационные методы работы с детьми и родителями для повышения качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
- Изучить понятия и вести работу по правильной организации «непрерывной образовательной деятельности», «функциональной грамотности».

В обеспечении безопасности:

- продолжать работу по выполнению всех норм пожарной, дорожной, антитеррористической, личной безопасности среди детей и родителей.

В работе с родителями:

- Поиск новых эффективных форм в работе;
- Продолжать работу по вовлечению родителей в единое образовательное пространство;

В работе с социумом:

- продолжение сотрудничества с сельской библиотекой;
- информирование о деятельности ДОУ населения с целью привлечения в ДОУ новых воспитанников;
- привлекать к проведению бесед с детьми работника ФАП, сотрудников ГБДД, ОГНП.

Материально-техническая база:

- Пополнять образовательный процесс наглядно-дидактическими материалами и пособиями согласно требованиям ФГОС ДО, создавая предметно-пространственную развивающую среду, ориентированную на раскрытие творческого потенциала детей

1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

1.1 План работы по проведению педагогических советов

Сроки	Тема, цель, форма проведения	Предварительная работа	Ответственный
август	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году»	Цель: определение перспектив в работе ДООУ на предстоящий учебный год Форма проведения: круглый стол. 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период 2. Утверждение годового плана ДООУ на 2023-2024 учебный год. Основные задачи и направления в деятельности коллектива. 3. Рассмотрение и утверждение ООП. 4. Утверждение расписания ООД, режима дня. 5. Утверждение планов работы с родителями и тематики родительских собраний. 6. Утверждение учебных планов 7. Утверждение рабочих программ. 8. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году. (создание предметно-развивающей среды, родительские уголки, соц. паспорта группы, наличие маркировки и ее соответствие возрастным показателям).	Заведующий

ноябрь	<p>Педагогический совет №2 (тематический) «Формирование здорового образа жизни через физкультурно – оздоровительную работу с детьми дошкольного возраста»</p>	<p>Цель: Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета 2. «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни» 3.« Влияние музыки на физическое развитие детей дошкольного возраста» 4. «Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД» 5. «Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей» 6. «Анализ показателей физического развития и состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья» 7. Результаты тематического контроля «Эффективность работы педагога по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». Аналитическая справка. 	Заведующий
март	<p>Педагогический совет № 3 (тематический) «Дидактические игры как средство развития нравственно-патриотических качеств детей»</p>	<p>Цель: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня организации дидактических игр с детьми дошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово. 2. «Значение дидактической игры в жизни дошкольника» 3. «Методика организации и руководство дидактическими играми» 	Заведующий,

Участие в районных, всероссийских, международных мероприятиях Постоянно	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Направление на курсы повышения квалификации	Заведующий	+	+	+				+		+				

1.3 Проведению консультаций, семинаров и семинаров-практикумов для педагогов

Консультации			
№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма»	Сентябрь	Заведующий
2.	«Предметно-пространственная среда по нравственно-патриотическому воспитанию»	Март	Заведующий
3	«Внедрение инновационных практик по физическому развитию дошкольников»	Октябрь	Заведующий
Семинары			
1	Формирование здоровых привычек у младших дошкольников	октябрь	Заведующий
2	Почему современное образование делает упор на духовность?	февраль	Заведующий
Семинары-практикумы			
1	Использование музыкального сопровождения на занятиях по физическому развитию.	Октябрь	Заведующий
2	Изготовление игр и пособий, способствующих развитию патриотических качеств у дошкольников.	Март	Заведующий

1.4. Участие в смотрах, конкурсах, олимпиадах, смотрах-конкурсах, организуемых ДОУ и другими организациями

Смотры-конкурсы		
Содержание	Дата	Ответственные

Участие воспитанников в олимпиадах различного уровня	По мере возможности	Воспитатель
Участие к муниципальном конкурсе чтецов	По плану ОО	Воспитатель
Участие в конкурсе «ЧИП»	По плану ОО	Воспитатель
Конкурс рисунков, поделок по ПДД	По плану ОО	Воспитатель

1.5. Участие педагогов и воспитанников в выставках внутри ДОУ, районного, областного и федерального уровня

Выставки		
Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Выставка поделок из природного материала «Осенняя феяерия». Совместное творчество детей и родителей	Октябрь	Воспитатель
2. Выставка рисунков по ПДД «Мы пешеходы»	Ноябрь	Воспитатель
3. Выставка поделок «Новый год у ворот». Совместное творчество детей и родителей	Декабрь	Воспитатель
4. Конкурс-выставка поделок из конструктора «Военная техника. 5. Выставка рисунков «Защитники отечества»»	Февраль	Воспитатель
5. Конкурс поделок из природного и бросового материала «К нам весна шагает быстрыми шагами» Совместное творчество детей и родителей.	Март	Воспитатель
6. Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их Великую Победу!»	Май	Воспитатель

1.6 Проведение аттестации педагогов

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

План работы по аттестации педагогических работников на 2023– 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОО на соответствие занимаемой должности. Создание аттестационной комиссии	Январь	Заведующий	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.	Февраль	Заведующий	Информация
3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Обновление по мере поступления информации		Информация
4.	Проведение заседаний аттестационной комиссии.	В соответствии с планом		Протоколы
5.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников	В соответствии с планом		График
6.	Оформление документов для прохождения аттестации.	В соответствии с планом		Пакет документов

7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии с планом	Портфолио
8.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2023 году.	В течение года	Информационная справка по итогам
9.	Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями.	В течение года	
10.	Подготовка информации о потребностях в повышении квалификации и аттестации в 2023-2024 учебном году.	апрель 2024 года	Информация
11.	Подготовка отчета по результатам аттестации	май 2024 года	Отчет
12.	Формирование списка аттестуемых педагогических работников.	май 2024г	Список
13.	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.	В течение года	Отражение в анализе годового плана
14.	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	май 2024 года	Отражение в анализе годового плана

Перспективный план прохождения аттестации педагогическими работниками в 2022 – 2026 годах

№ п / п	Ф. И. О.	Должность	Образование	Пед. стаж	Квалификационная категория	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Жабурда С.И.	Завед.	Высшее	27	16.08.2022 СЗД	*	*			
2.	Ланкина И.В.	Воспитатель	Среднее специальное	2	--			*		

1.7. План мероприятий по наполнению сайта

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Редактирование общей информации о дошкольном учреждении.	Сентябрь, по возникновению изменений	Заведующий
2.	Размещение копий документальной базы.	по возникновению изменений	Заведующий,
3.	Размещение отчетной документации: Информация о вакансиях	Ежемесячно	Заведующий
	Информация о контингенте детей и посещаемости	Ежемесячно	
	Сведения о привлечении и расходовании внебюджетных средств	1 раз в квартал	
	Информация о достижениях коллектива и педагогов	1 раз в квартал	
	Информация о достижениях воспитанников	1 раз в квартал	
	Сведения о резерве руководящих кадров	сентябрь	
	Информация об экспериментальной инновационной деятельности МБДОУ	Ежемесячно	
	Информация о педагогических кадрах	1 раз в квартал	
	Отчет о деятельности ДОУ за год.	Апрель	
4.	Размещение: тематических консультаций для педагогов и родителей; информации о знаменательных датах; объявлений.	Ежемесячно	Заведующий
5.	Ведение рубрики «Вопрос-ответ»	По мере поступления вопросов	Заведующий

2 .ВЗАИМОСВЯЗЬ МКДОУ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ

2.1. План организационно-педагогических мероприятий с родителями

Общий план мероприятий с родителями						
Месяц	Педагогическое просвещение	Санитарно-просветительская работа	Работа с молодой семьей	Работа по улучшению МТБ	Работа родительского комитета	Изучаем семью
<i>Сентябрь (отв.-воспитатель)</i>	Оформление информационных стендов.	Информирование родителей об антропометрических показателях развития детей, распределение их по подгруппам	Индивидуальные беседы, знакомство с вновь поступающими родителями	Привлечение родителей к подготовке ДОУ к новому учебному году.	Заседание родительского комитета	Сбор информации о составе семьи, корректировка адресных данных. Составление социального паспорта семьи ДОУ
<i>Октябрь</i>	Проведение родительского собрания	Консультации	Беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ	Участие родителей в празднике «Осень золотая»	Участие родителей в празднике «Осень золотая»	Обработка выявление проблем, сбор сведений о неблагополучных детях
<i>Ноябрь</i>	День матери.	Выпуск бюллетеня «Защите детей от полиомиелита»	Консультации и беседы по мере необходимости	Привлечение к работам по подготовке здания к зимнему сезону	Начало подготовки к новогоднему утреннику	

<i>Декабрь</i>	Выпуск памятки – «Осторожно-гололед»	ОРЗ, грипп и их профилактика		Привлечение родителей к постройке ледяных фигур	Участие в конкурсе Новогодних поделок	
<i>Январь</i>	Групповые консультации		Консультация «Посеешь привычку – пожнешь характер»	Привлечение родителей к благоустройству участков зимой	Заседание родительского комитета	
<i>Февраль</i>	родительское собрание		Индивидуальные беседы		Привлечение к участию в зимнем оформлении участка	Анкетирование
<i>Март</i>	Смена информации на стенде		Консультация «Прогулки весной»		Контроль питания в ДОУ	
<i>Апрель</i>				Проведение совместного субботника по благоустройству территории		
<i>Май</i>	Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за год и подготовка к ЛОП»				Итоговый отчёт о работе родительского комитета на общем родительском собрании	Анкетирование родителей – запрос на лето. Изучение запросов

2.2. Взаимодействие с социальными партнерами

№	Социальный партнер	Цель договора
1	Муниципальное учреждение культуры сельская библиотека д. Малиновка	Организация квалифицированного библиотечного и информационного обслуживания дошкольников и педагогического коллектива детского сада. Организация и проведение совместных мероприятий познавательного и развлекательного характера.
2	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Малиновка	Обеспечения непрерывного дошкольного и начального общего образования и успешной социализации воспитанников.
3	Фельдшерско акушерский пункт д. Малиновка	Организация медицинского обслуживания воспитанников

2.3. План преемственности МКДОУ детский сад д. Малиновка с МКОУ СОШ д. Малиновка на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Методическая работа		
1.1.	Согласование и утверждение договора о сотрудничестве и плана работы на год.	Август	Директор, заведующий
1.2.	Знакомство педагогов ДОУ с образовательной программой начального общего образования	Сентябрь	Воспитатель, учителя начальных классов
1.3.	Знакомство учителей с образовательной программой дошкольного образования ДОУ	Сентябрь	Воспитатель, учителя начальных классов
1.4.	Посещение воспитателями уроков математики, обучения грамоте, изобразительного искусства и физкультуры в первом классе.	Октябрь, март	Воспитатель, учителя начальных классов
1.5.	Посещение учителем образовательной деятельности в детском саду	Ноябрь, апрель	Воспитатель, учителя начальных классов

1.7.	Тематические выставки: - «Что должен знать и уметь первоклассник» - «Поступление в школу - важное событие в жизни детей».	Декабрь Апрель	Старший воспитатель, заместители директора по УВР
2.	Организационная работа		
2.1.	Посещение воспитанниками подготовительной к школе группы линейки	Сентябрь	Администрация
2.2.	Организация посещения воспитанников подготовительной и старшей подгрупп школы:		Воспитатель.
	- знакомство со школой	Апрель -май	
	- знакомство с кабинетами начальной школы		
	- экскурсия в школьную библиотеку		
3.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)		
3.1.	Консультации: «Родителям будущих первоклассников»		Воспитатель.

3. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК

3.1 План-график контрольно-аналитической деятельности

Цель: оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

Задачи:

- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля
- Разработка пакета документов по систематизации контроля
- Повышение персональной ответственности за результаты своего труда
- Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса
- Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля

Содержание контроля, тема	Виды контроля	Цель	Ответственный	Срок выполнения
«Соблюдение режима дня»	Оперативный	Проанализировать организацию работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, особенностей детей	Заведующий	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой

«Организация питания»	Оперативный	Проанализировать соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	заведующий	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
«Охрана жизни и здоровья детей»	Оперативный	Проанализировать условия безопасного пребывания детей в ДОУ	заведующий	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
Анализ занятий	Оперативный	Проанализировать создание педагогом условий для формирования у детей основ учебно-познавательной деятельности	Заведующий	Ежемесячно в соответствии с циклограммой
«Уровень подготовки и проведения работы родителями воспитанников»	Оперативный	Проанализировать эффективность взаимодействия с семьей, качество подготовки к собраниям (наличие наглядной информации, и др.)	Заведующий	Сентябрь
«Организация прогулки»	Оперативный	Проанализировать соответствие проводимых подвижных игровых структурным требованиям	заведующий	Сентябрь, декабрь, март, июнь
«Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени»	Оперативный	Проанализировать содержание деятельности воспитателя с детьми в утренний период	Заведующий	Ноябрь
Подготовка воспитателя к НОД	Оперативный	Проанализировать уровень подготовки воспитателя к НОД	Заведующий	Декабрь
«Оформление и обновление информации в уголке для родителей»	Оперативный	Проанализировать востребованность информации для родителей в уголке	Заведующий	Январь, апрель

Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Оперативный	Проанализировать деятельность педагогов по организации самостоятельной деятельности во второй половине дня	Заведующий	Февраль
«Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные группы)	Фронтальный итоговый	Проанализировать содержание работы педагогов по подготовке детей к школе	Заведующий.	Апрель
Планирование и организация итоговых мероприятий	Оперативный	Проанализировать эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми на уровне современных требований	Заведующий	Май
Анализ перспективных и календарных планов работы	Оперативный	Способствовать осуществлению педагогически грамотного, с учетом современных достижений педагогической науки и практики, планированию образовательного процесса	Заведующий	2 раза в месяц

3.2 Тематический контроль

Тема	Дата	Ответственный
«Использование современных технологий и методик в физическом развитии дошкольников»	18.11-25.11.2023	Завед.
«Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	15.03-22.03.2024	Завед.

4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

4.1. План общих собраний работников

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
-------	------------	------	---------------

1.	План: 1)Итоги летне-оздоровительного периода и ремонта. 2)Ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 3)Сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4)Принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2022-2023 уч.год. 5)Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.	Август-сентябрь	Заведующий
2.	План: 1. Итоги работы за календарный год 2. Внесение изменение в локальные акты	Декабрь-январь	Заведующий
3.	План: 1. Анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Март	Заведующий
4.	План: 1. Итоги работы за год 2. Переход на летний режим работы. 3. Инструктаж по охране труда. 4. Утверждение графика работы персонала.	Май	Заведующий

4.2. План административно-хозяйственной работы

Цель: обеспечить материально-техническое функционирование дошкольного учреждения. Задачи: организовать деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН и противопожарного законодательства;

- своевременно устранять нарушения, поломки оборудования;
- осуществлять контроль за госзакупками продуктов питания;
- своевременно осуществлять подачу показаний приборов учета с использованием системы электронного документооборота.

Содержание работы	Месяц	Ответственный
Подготовка Приказов по основной деятельности, регламентирующих деятельность в 2022/2023 уч.г.	В течение года	заведующий
Проведение инструктажа на рабочем месте, по охране труда. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. Подготовка здания и территории ДОУ к зиме. Разработка инструкций по правилам пожарной безопасности. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря, запуск отопления	сентябрь	заведующий

Проведение тренировочной эвакуации	Сентябрь	заведующий
Подготовка инвентаря к зимнему сезону.	октябрь	Заведующий, рабочий
Инвентаризация материальных ценностей. Проведение инструктажа по ОЖЗД Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	ноябрь	Заведующий
Подготовка отчета по форме 85-к	декабрь	заведующий
Проведение инструктажей. Издание приказов. Оформление зимних участков. Сброс снега с крыши, вывоз его с территории. Составление графика отпусков Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ Проведение тренировочной эвакуации	декабрь	заведующий
Издание приказов на календарный год. Сброс снега с крыши.	январь	Заведующий
Проведение проверки условий охраны труда на рабочих местах.	февраль	заведующий
Посадка цветочной рассады. Подготовка хозяйственного инвентаря к весне Проведение тренировочной эвакуации	март	воспитатель
Организация работ по уборке территории от мусора. Подготовка цветников, огорода к посадке. Проведение субботника.	апрель	Заведующий
Высадка цветочной, овощной рассады. Покраска и ремонт оборудования на участках. Завоз песка. Подготовка к ремонтным работам.	май	воспитатель
Проведение тренировочной эвакуации Организация работ в цветниках. Обрезка деревьев, кустарников Ремонт и подготовка ДОУ к учебному году. Проверка работы огнетушителей и их перезарядка. Обновление посуды и уборочного инвентаря. Приобретение наглядно-дидактического материала.	Июнь Июль	Заведующий

<p>Составление актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - испытания спортивного оборудования; - готовность ДОУ к новому учебному году; - технического осмотра здания. <p>Сдача ДОУ к новому учебному году.</p> <p>Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группе, контроль за маркировкой мебели.</p> <p>Техническое обслуживание электросетей, электрооборудования Техническое обслуживание технологического и прачечного оборудования</p>	<p>Август В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
---	--------------------------------------	-------------------

5. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

5.1. ПЛАН

работы МКДОУ детский сад д.Малиновка по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганде безопасности дорожного движения на 2023/2024 учебный год

Цель: формирование у детей дошкольного возраста основ безопасного поведения несовершеннолетних участников ДД.

Задачи:

1. Развивать у детей знания, умения и навыки, необходимые им для правильной и безопасной ориентировки на улице
2. Совершенствовать формы и методы работы ДОУ по пропаганде правил дорожного движения.
3. Усилить роль педагогического коллектива, родителей в вопросах обеспечения безопасности дорожного движения среди детей.
4. Формировать у детей навыки и устойчивые положительные привычки безопасного поведения на улице.

Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный
Работа с педагогами		
Разработка плана работы по профилактике безопасности дорожного движения	август	Зав.ДОУ
Знакомство с планом работы по профилактике безопасности дорожного движения	сентябрь	Зав.ДОУ
Инструктажи с воспитателями и сотрудниками по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма	в течение года	Зав.ДОУ
Обзор статей изданий периодической печати по теме «Профилактика ДДТТ и ПДД»	В течение года	Зав.ДОУ
Изготовление и приобретение методических игр и пособий	в течение года, по мере необходимости	воспитатель
Составление плана недели безопасности дорожного движения	сентябрь, январь	Зав.ДОУ

Подготовка к участию в конкурсах, акциях по ПДД разного уровня	В течение года, в соответствии с условиями конкурсов	воспитатель
Работа с детьми		
Проведение недели безопасности дорожного движения	в соответствии с годовым планом организации	Воспитатель
Инструктажи с воспитанниками	В течение года	воспитатель
<p><i>Экскурсии и целевые прогулки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов; • Наблюдение за движением транспорта; • Рассматривание видов транспорта; • Прогулка к пешеходному переходу. 	В течение года	Воспитатель
<p><i>Беседы с воспитанниками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Моя улица; • Пешеходный переход; • Транспорт; • Осторожно: гололёд!; • Дорога не место для игр; • Какие бывают машины; • Что такое светофор; • Правила поведения в автобусе; • Я велосипедист!; • Правила дорожные, которые нужно знать; • Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; • Правила эти запомним друзья! 	В течение года	Воспитатель
<p><i>Сюжетно-ролевые игры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Мы водители и пассажиры; • Водители и пешеходы; • Шофёры; • Транспорт; • Служба спасения; 	В течение года	Воспитатель

<ul style="list-style-type: none"> • Скорая помощь; • Поездка в автомобиле; 		
<p><i>Дидактические игры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Можно-нельзя; • По земле, по воде, по воздуху; • Наша улица; • Красный, желтый, зеленый; • Найди такой же знак; • Собери автомобиль; • Транспорт; • Угадай вид транспорта по описанию 	В течение года	Воспитатель
<p><i>Подвижные игры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Воробьи и автомобиль; • Бегущий светофор; • Мы едем, едем, едем...; • Красный, желтый, зелёный; • Светофор; • Поезд. 	В течение года	Воспитатель
<p><i>Чтение художественной литературы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • С. Михалков «Моя улица», «Велосипед», «Скверная история»; • С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; • А. Северный «Светофор»; • В. Семиренко «Запрещается-разрешается»; • В. Головкин «Правила движения»; • Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; • В. Волков «В парке»; • М. Пляцковский «Светофор»; • И. Лешкевич «Гололед»; 	В течение года	Воспитатель

<ul style="list-style-type: none"> • В. Степанов «Машины»; • В. Кожевников «Светофор»; • И. Серяков «Улица, где все спешат»; • И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»; • О. Бедарев «Правила дорожные»; • Н. Кончаловская «Самокат». 		
Конструирование, рисование, лепка по ПДД	По плану воспитателя	Воспитатель
Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	По плану воспитателя	Воспитатель
Конкурс детских рисунков по ПДД в старшей и подготовительной группе «Безопасные дороги детям»	октябрь	Воспитатель
Участие в конкурсах разных уровней по ПДД	В течение года	Воспитатель
Работа с родителями		
<p>Оформление уголков безопасности дорожного движения для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О правилах дорожного движения; • Взрослые, вам подражают! • Обучение детей правилам дорожного движения; • Безопасность ребенка в автомобиле; • Ваш ребёнок – дошколёнок!; • Дорога в зимний период времени. 	В течение года	воспитатель
Участие родителей в проведении «Недели безопасности дорожного движения» (выставки, рисунки, беседы)	в соответствии с годовым планом организации	Воспитатель
<p>Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимость применения детских удерживающих устройств в автомобилях; - ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения (роликовые коньки, самокаты, велосипеды); - родители – пример для ребенка в правильном поведении на дороге. 	По графику проведения родительских собраний	Воспитатель

Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге	По мере необходимости	Воспитатель
Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Как знакомить детей с правилами дорожного движения; • Чем опасен гололед; • Учить безопасности – это важно. 	сентябрь декабрь январь	Воспитатели
Анкетирование родителей «Я и мой ребенок на дороге».	Октябрь	Воспитатели
Обновление информации по предупреждению ДДТТ на сайте ДОУ	По мере необходимости	Зав.ДОУ
Обновление и пополнение предметно-развивающей среды		
Пополнение методической и детской литературой, наглядными пособиями методического кабинета, групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге	По мере необходимости	воспитатель

5.2. Перспективный план мероприятий по пожарной безопасности, ГО и ЧС в МКДОУ детский сад д. Малиновка на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	ответственный
	Работа с коллективом		
1	Разработка плана основных мероприятий в ДОУ по вопросам ГО И ЧС, обеспечения пожарной безопасности.	Август 2023 г.	Завед.
2	Инструктажи по пожарной безопасности, ГО и ЧС	Перед началом учебного года, проведении массовых мероприятий и при приеме на работу	Завед.
3	Консультация для персонала «Об опасностях на объекте и прилегающей территории»	Октябрь 2023 г	Завед.
4	Проведение учебной тренировки для работников и воспитанников.	Сентябрь 2023 г	Завед.
5	Обновление информации в противопожарном уголке.	Сентябрь 2023 г.	Воспитатель
6	Обновление информации в папке по антитеррору	Октябрь-ноябрь 2023 г	Завед.
7	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских утренников, праздников. Обеспечение дежурства работников на массовых мероприятиях.	Постоянно	Завед.
8	Ведение журнала осмотра зданий и помещений	Постоянно	Завед.
9	Ежедневный контроль за содержанием здания и помещений.	Постоянно	Завед.

10	Размещение информации на противопожарную тематику, а также по ГО и ЧС на сайте ДОУ	Ежемесячно	Завед.
11	Корректировка инструкций по пожарной безопасности, по действиям работников в случае возникновения пожара и других ЧС	По мере необходимости	Завед.
	Работа с детьми		
12	Участие в мероприятиях, проводимых в рамках месячника безопасности детей	Август-сентябрь	Воспитатель
13	Организация занимательных дел по ОБЖ в соответствии с комплексно-тематическим планом с целью формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения	В соответствии с ООП	Воспитатель
14	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, правилам поведения в условиях ЧП	В течение года	Воспитатель
15	Беседа «Смелая профессия», рисование Служебные машинки	Сентябрь 23 г	Воспитатель
16	Беседа «Один дома», чтение сказок Волк и семеро козлят, Кот, Петух и Лиса, Зайкина Избушка	Октябрь 23 г	Воспитатель
17	Беседа «Чем опасна гололедица?», рассматривание иллюстраций «Опасные предметы»	Ноябрь 23 г	Воспитатель
18	Беседа «Опасные сосульки», развлечение «Самый быстрый, самый смелый»	Январь 24	Воспитатель
19	Беседа «Беда зимой (обморожения)», беседа об особенностях поведения у водоема зимой, экскурсия на водоем.	Февраль 24	Воспитатель
20	Беседа «Чем опасен лед ранней весной?»	Март 24	Воспитатель
21	Выставка детских рисунков по соблюдению правил пожарной безопасности, безопасности на воде, безопасности в быту. Участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня по пожарной безопасности	Апрель 24	Воспитатель
22	Беседа «Ядовитые растения и грибы». Экскурсии в лес, на озеро, на болото.	Май -2024 г	Воспитатель
23	Чтение сказок, проведение конкурсов	Летний период	Воспитатель
	Работа с родителями		
24	Проведение родительского собрания с рассмотрением вопросов, касающихся безопасности детей дома, на дороге, при общении с незнакомыми взрослыми «Азбука безопасности»	Сентябрь 2023	Воспитатель
25	Анкетирование родителей «Домашние опасности»	Сентябрь 2023	Воспитатель
26	Памятка для родителей «Один Дома»	Октябрь 2023 г	Воспитатель
27	Главные правила безопасности – конкурс рисунков по ОБЖ	Ноябрь 2023 г	Воспитатель
28	Обновление информации в уголках безопасности для родителей	Декабрь 2023 г	Воспитатель
28	Памятка «Не оставляйте детей без присмотра»	Январь 2024	Воспитатель
29	Папка-передвижка «Опасные водоемы»	Февраль 2024	Воспитатель
30	Совместное участие родителей и детей в конкурсах и олимпиадах различного уровня по вопросам безопасности детей	В течение года	Воспитатель
31	Памятка «Незнакомые люди и дети»	Март 2024	Воспитатель
32	Обновление информации в уголке безопасности	Апрель 2024 г	Воспитатель
33	Памятка для родителей «Лето: чем опасно?»	Май 2024 г.	Воспитатель

34	Привлечение родителей воспитанников к проведению совместных прогулок и экскурсий.	Летний период	Воспитатель
35	Родительское собрание с рассмотрением вопросов безопасности ребенка в летний период	Май 2024	Воспитатель
	Мероприятия по укреплению материально-технической базы		
36	Приобретение материалов и оборудования, плакатов и стендов по ГО и ЧС, приобретение учебно-методической литературы по ГО и ЧС и наглядных пособий и др.	При наличии средств	Завед.
	Контроль и оказание помощи		
37	Контроль за качество проведения непрерывной образовательной деятельности с детьми, за работой с родителями по вопросам безопасности, ГО и ЧС	Постоянно	Завед.
38	Оказание консультативной и методической помощи воспитателю по организации и проведению мероприятий плана	При необходимости	Завед.

5. 3. План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Заведующий
Работа с воспитанниками		
Видеопрезентация для старших дошкольников «Профессия спасатель на воде»	Февраль	Воспитатель
Выставка детских рисунков «Моя надувная игрушка»	Май	Воспитатель
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Воспитатель
Взаимодействие с семьям и воспитанников		
Консультации и памятки для родителей: - Тонкий весенний лед; - Первая помощь людям, потерпевшим бедствие на воде; - Правила безопасного поведения на водных объектах.	В течение года	Воспитатель
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатель
Освещение темы безопасности на родительских собраниях	2 раза в год	Воспитатель

5.4. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Инструктивно-методическая консультация педагогическими работниками по ОБЖ.	сентябрь	Заведующий
Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	Воспитатель
Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	Ноябрь	Воспитатель
Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Воспитатель
Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течении года	Воспитатель
Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	В течении года	Воспитатель
Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Апрель	Воспитатель
Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» и др.	Май - Июнь	Воспитатель

5.5. План мероприятий по охране труда

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2023/2024 уч.год	Май 2024	Заведующий
Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов	В течение года	Заведующий
Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников	Один раз в квартал	Заведующий
Изучение состояния и использования рабочих помещений	Один раз в квартал	Заведующий
Проведение административно- общественного контроля состояния охраны труда в учреждении	Ежемесячно	Заведующий
Обеспечение учреждения нормативными		

правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда)	В течение года	Заведующий
Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Два раза в год (осенью и весной)	Заведующий, комиссия по охране труда
Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работников средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.	В течение года	Заведующий, комиссия по охране труда
Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда	В течение года	Комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, производстве и в быту, с составлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующий, комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, происшедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующий комиссия по охране труда
Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда	В течение года	Заведующий
Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива	Май	Заведующий
Издание приказов: о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; назначение ответственного по ОТ; создание комиссии по ОТ; создание комиссии по расследованию несчастных случаев	сентябрь	Заведующий
Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников	В течение года	Заведующий комиссия по охране труда
Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	В течение года	Заведующий, комиссия по охране труда
Проведение СОУТ рабочих мест	Июнь 2024 г	Заведующий

5.6. Комплексный план медицинской работы

Цель: способствовать сохранению здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи:

- осуществлять организационно-медицинскую работу с учетом рекомендаций современной медицинской науки;

- прививать навыки здорового образа жизни детям дошкольного возраста, их родителям; - систематизировать медицинскую деятельность в ДООУ в соответствии с требованиями СанПиН.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение медицинской деятельности		
Издание приказов об утверждении: • графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений;	Сентябрь	Заведующий
Составление сетки занятий, режима дня на учебный год	Сентябрь	Воспитатель
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	В течение года	Воспитатель
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	В течение года	Заведующий
Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Воспитатель
Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Март	Заведующий
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в ДООУ	В течение года	Заведующий
Составлению меню	Ежедневно	Заведующий
Организационно-медицинская работа		
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МДООУ	Январь, май	Заведующий
Наблюдение за детьми в адаптационный период;	Октябрь – апрель	Воспитатель
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Воспитатель
Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	В течение года	Медсестра ФАП
Санитарно-просветительская работа		
Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	Заведующий
Организация работы информационного уголка для родителей по вопросам физического воспитания, развития и здоровья детей	В течение года	Воспитатель
Санитарно-гигиеническая работа		

Наблюдение за санитарным состоянием помещений ДОУ	Ежедневно	Заведующий
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви	Ежедневно	Воспитатель
Проведение текущей и генеральной уборки помещений	Ежедневно, ежемесячно	Заведующий
Контроль за наличием аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнением медикаментами, перевязочным материалом	В течение года	заведующий
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой	В течение года	Заведующий
Мытье игрушек	Ежедневно	Воспитатель
Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	Сентябрь	воспитатель
Соблюдение температурного режима Контроль за режимными моментами в ДОУ	Ежедневно	Воспитатель

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад д. Малиновка на 2023/24 учебный год, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Ланкина И.В.	воспитатель	30.08.2023	